|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П Р И К А З**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г.Оренбург |  |
| О подготовке и проведении контрольных работ  для обучающихся 9-х классов  на территории Оренбургской области в 2021 году |  |

## На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 25.03.2021 № 04-17 о проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в целях проверки знаний обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести контрольные работы для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, (далее – контрольные работы) по учебным предметам по выбору обучающихся в следующие сроки, установленные Рособрнадзором:

18 мая (вторник) – по биологии, литературе, информатике   
и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ);

19 мая (среда) – по физике, истории;

20 мая (четверг) – по обществознанию, химии;

21 мая (пятница) – по географии, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому).

2. Исключить из контрольных измерительных материалов контрольных работ (далее – КИМ): по физике – задание № 17 (экспериментальное задание), по химии – задания № 23, 24 (экспериментальное задание);   
по иностранным языкам – раздел «Говорение» (устная часть с использованием прикладного модуля компьютерного тестирования (далее – ПМКТ), по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – задания № 13 – 15 (работа с ПМКТ).

3. Утвердить:

бланки ответов участников контрольных работ согласно приложению № 1, № 2 к настоящему приказу;

форму заявления на участи в контрольной работе согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

инструкции для участников контрольных работ согласно приложению № 4, № 5 к настоящему приказу;

шкалу перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольных работ в отметку по пятибалльной шкале по учебным предметам согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

4. Назначить ответственным за организацию проведения контрольных работ Тамбовцеву М.А., директора государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития образования Оренбургской области» (далее – ГБУ РЦРО).

5. ГБУ РЦРО (Тамбовцева М.А.), региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) (Корчагин А.Д.) обеспечить:

5.1. технологическое сопровождение проведения контрольных работ   
в региональной информационной системе оценки образовательных достижений обучающихся (далее – РИС ООДО).

5.2. обработку результатов участников контрольных работ   
в РИС ООДО.

6. Назначить лицом, ответственным за обеспечение информационной безопасности при проведении контрольных работ, Аникина О.И., начальника отдела обеспечения информационной безопасности и поддержки информационных систем ГБУ РЦРО.

7. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО):

7.1. Назначить муниципального координатора, ответственного   
за обеспечение информационной безопасности при проведении контрольных работ, с возложением на него ответственности за обеспечение сохранности КИМ.

7.2. Определить муниципальный пункт первичной обработки информации (далее – МППОИ).

7.3. Обеспечить:

проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов на базе образовательных организаций (далее – ОО), в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования;

техническую готовность мест проведения контрольных работ;

информационную безопасность при передаче КИМ;

передачу материалов в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности.

7.4. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников контрольных работ   
с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов   
и инвалидов.

8. Рекомендовать руководителям ОО, руководителям организаций, подведомственных министерству образования Оренбургской области:

8.1. Обеспечить:

сбор заявлений на участие в контрольной работе с указанием выбранного учебного предмета от обучающихся 9-х классов;

Срок: до 30 апреля 2021 года (включительно)

внесение в региональную информационную систему (далее – РИС) предметов, выбранных обучающимися, с проставлением соответствующих дат;

Срок: до 30 апреля 2021 года

тиражирование бланков ответов – за один день до проведения контрольной работы по соответствующему предмету, КИМов – в штабе ОО, в которой проводятся контрольные работы (далее – штаб), в присутствии ответственного лица ОО в день проведения контрольной работы;

изменение текущего учебного расписания в ОО;

проведение противоэпидемических мероприятий в помещениях ОО;

передачу материалов для сканирования и дальнейшей обработки   
в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности.

8.2. Назначить лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности при проведении контрольных работ, с возложением на него ответственности за обеспечение сохранности КИМов.

8.3. Создать условия, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников контрольных работ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

9. Управлению контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций (Бердигулова И.В.) обеспечить контроль за проведением контрольных работ в соответствии с действующими нормативными актами.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Гордееву Н.А.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Министр | | А.А.Пахомов | |
| Приложение № 3 | |
| к приказу министерства образования | |
| Оренбургской области | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Образец заявления**

**на участие в контрольной работе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | --- | | Руководителю | | образовательной организации |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **на участие в контрольной работе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Я,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*фамилия*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*имя*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*отчество (при наличии)*

прошу зарегистрировать меня для участия в контрольной работе по

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*предмет*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата рождения:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Наименование документа, удостоверяющего личность** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Серия** |  |  |  |  | **Номер** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

C Регламентом проведения контрольной работы ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Регистрационный номер

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| к приказу министерства образования |
| Оренбургской области |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Инструкция для участника контрольной работы,

зачитываемая организатором в аудитории

**Текст, который выделен жирным шрифтом и приводится в рамке, должен быть прочитан участникам** слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения. *Комментарии, отмеченные* *курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору*. Инструктаж и работа проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

*До начала работы на доске должна быть следующая запись.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Класс** | |  |  | **-** |  | **Код ОО** | | |  |  |  |  |  |  |  |  | **Код ППЭ** | | | |  |  |  |  |  |  | **№ ауд** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **Поля, заполняемые участником по указанию организатора в аудитории** | **Указания по заполнению** |
| --- | --- |
| Код бланка | Заполнен автоматически |
| Номер варианта | Заполняется участником в соответствии с номером варианта КР |
| Фамилия | Заполнены автоматически |
| Имя |
| Отчество |
| Дата рождения |
| Класс: номер, буква | Заполнены автоматически |
| Дата экзамена | Заполнена автоматически |
| Код ППЭ | Указывается код ППЭ (в период проведения контрольных работ код ППЭ совпадает с кодом ОО) |
| Код ОО | Заполнен автоматически |
| № аудитории | Указывается номер аудитории, в которой проходит КР |
| Код предмета | Заполнен автоматически |
| Название предмета | Заполнен автоматически |
| Пол (Ж или М) | Заполнен автоматически |
| Количество заполненных полей "Замена ошибочных ответов" | Заполняется строго организатором в аудитории |
| Поля меток о досрочном завершении КР | Заполняются строго организатором в аудитории |

|  |
| --- |
| Приложение № 5 |
| к приказу министерства образования |
| Оренбургской области |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Инструкция для участников

|  |
| --- |
| **Уважаемые участники! Сегодня Вы пишете контрольную работу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назовите предмет)*.  **Все задания составлены на основе школьной программы за 9 класс.**  **Во время проведения контрольной работы вам необходимо соблюдать дисциплину.**  **Во время проведения контрольной работы запрещается:**   * **разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;** * **использовать корректирующую жидкость и ластик;** * **иметь при себе мобильные телефоны, иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику;** * **переписывать задания в черновики (можно делать заметки в контрольной работе);** * **выносить из аудиторий черновики, материалы контрольной работы на бумажном или электронном носителях, фотографировать;** * **пользоваться справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации кроме тех, которые указаны в тексте работы.**   **На столе у Вас могут находиться:**   * **листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации;** * **гелевая, капиллярная ручка с яркими чернилами чёрного цвета;** * **дополнительные устройства и материалы, разрешённые к использованию.** |
|  |
|  |
| *Раздать учащимся тексты и бланки контрольной работы в 10.00 по местному времени.* |
|  |
| **У каждого из вас должен быть бланк № 1, бланк № 2, текст контрольной работы, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации. Проверьте полиграфическое исполнение бланков, работы. Если вы обнаружили несовпадения количества выданных материалов или полиграфические дефекты, обратитесь к нам.**  *Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.*  **Заполните регистрационные части бланков. Пишите, начиная с первой клеточки гелевой, капиллярной ручкой** **с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не подлежат обработке.**  **Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом в бланке № 2.**  **Ошибочно написанный знак необходимо зачеркнуть и аккуратно вписать правильную букву или цифру в свободное место этого же поля.** |
|  |
| *Обратите внимание учащихся на доску. Данные записаны на доске до начала работы.* |
|  |
| **Проверьте сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии). Заполните поля: «Номер и буква класса (при наличии), «Код пункта проведения КР (код ППЭ)», «Номер аудитории», «Вариант».**  *Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*  **Внимание! Распишитесь в поле «подпись участника», расположенном в правой части бланка № 1.** *Если участник отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.* |

*Обратите внимание: участники контрольной работы по информатике и ИКТ регистрационные поля бланка №2 не заполняют, а используют его в качестве черновика.*

|  |
| --- |
| **Заполните бланк ответов № 2: впишите код бланка № 1 в левое верхнее поле, далее код предмета, название предмета, № варианта.**  **Фамилию на этом бланке писать запрещается.**  **Проверьте ещё раз, записан ли в бланке № 2 код бланка № 1 и номер варианта в бланках № 1, № 2.**  **Это необходимо для того, чтобы все выполненные вами задания прошли компьютерную обработку.** |
| *Организаторы проходят и проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках, персональных данных участника.* |
| **В бланке ответов № 1 при выполнении заданий с кратким ответом запишите ответ справа от номера выполняемого вами задания.**  **Нумерация заданий идёт сверху вниз. Записывайте ответы в соответствии с инструкцией, размещённой перед заданиями.**  **Если вы допустили ошибку, то в разделе «Замена ошибочных ответов на задания», расположенном внизу бланка, запишите номер задания и правильный ответ.**  **В бланке ответов № 2 выполняются задания с развёрнутым ответом. Сначала заполняется лицевая сторона бланка, затем, при недостатке места для ответа, запись продолжается на оборотной стороне бланка. Если не хватило места в бланке, поднимите руку, чтобы получить дополнительный бланк № 2 (также двухсторонний).** |
| |  | | --- | | **В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе.** |   *При выполнении контрольной работы по химии, физике, информатике и ИКТ, иностранному языку участникам зачитывается соответствующая информация и на доске указываются номера заданий, исключенных из КР:* |
| |  | | --- | | ***Уважаемые участники контрольной работы по химии, в соответствии  с приказом министерства образования Оренбургской области задания № 23, 24, представленные в КИМ, не выполняются. Отсутствие ответа на эти задания не повлияют на оценку, полученную Вами за контрольную работу.*** |  |  | | --- | | ***Уважаемые участники контрольной работы по физике, в соответствии  с приказом министерства образования Оренбургской области задание № 17, представленное в КИМ, не выполняется. Отсутствие ответа на это задание не повлияет на оценку, полученную Вами за контрольную работу.*** |  |  | | --- | | ***Уважаемые участники контрольной работы по информатике и ИКТ,  в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области задания № 13, 14 и 15, представленные в КИМ, не выполняются. Отсутствие ответов на эти задания не повлияет на оценку, полученную Вами за контрольную работу.*** |  |  | | --- | | ***Уважаемые участники контрольной работы по иностранному языку, в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области раздел «Говорение» (устная часть), представленная в КИМ, не выполняется. Отсутствие ответов на эту часть КИМ не повлияет на оценку, полученную Вами за контрольную работу.*** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Перед началом выполнения работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно читайте инструкции к заданиям и сами задания.  Начало работы \_\_\_\_\_\_\_, окончание работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_.** *Запишите на доске время начала и окончания выполнения контрольной работы.**Время, отведённое на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время КР не включается.* | | **Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой** **с чернилами яркого черного цвета.**  **Инструктаж закончен. Желаем успешной работы.** | |  | | *За 30, 15 и 5 минут до окончания КР необходимо объявить:* | |  | | **До окончания работы осталось 30 минут.**  **Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.**  **До конца работы осталось 15 минут.**  **До конца работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли в бланки ответов.** | |  | | |  | | --- | | **Работа окончена. Оставшиеся участники остаются на своих местах.**  **Положите на край стола свои бланки, контрольные работы, черновик. Мы пройдём и соберём все материалы.** | | | *Организатор осуществляет сбор материалов с рабочих мест участников единым комплектом (не разделяя бланки № 1 и № 2, за исключением КР  по информатике и ИКТ, где бланк № 2 использовался в качестве черновика).* | |  | | **Контрольная работа завершена, вы можете покинуть аудиторию.** | |  | | *Бланки участников упаковываются в 1 пакет с указанием на нем кода ОО и номера аудитории. Все оставшиеся материалы КР (тексты контрольной работы и черновики) упаковываются во второй пакет также с указанием на нем кода ОО и номера аудитории. Собранные материалы (в 2 пакетах) передаются ответственному организатору ОО.* | |

|  |
| --- |
| Приложение № 6 |
| к приказу министерства образования |
| Оренбургской области |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольных работ в отметку по пятибалльной шкале по учебным предметам

1. ФИЗИКА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 42 балла.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 8 | 9 – 20 | 21 – 32 | 33 – 42 |

2. ХИМИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 34 балла.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 9 | 10 – 18 | 19 – 26 | 27 – 34 |

3. БИОЛОГИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 45 баллов.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 –12 | 13 – 24 | 25 – 35 | 36 – 45 |

4. ГЕОГРАФИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 31 балл.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 11 | 12 – 18 | 19 – 25 | 26 – 31 |

5. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 37 баллов.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 13 | 14 – 23 | 24 – 31 | 32 – 37 |

6. ИСТОРИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 37 баллов.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 10 | 11 – 20 | 21 – 29 | 30 – 37 |

7. ЛИТЕРАТУРА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 45 баллов.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 15 | 16 – 26 | 27 – 36 | 37 – 45 |

8. ИНФОРМАТИКА и ИКТ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 12 баллов.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 4 | 5 – 7 | 8 – 10 | 11 – 12 |

9. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ,)

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 53 балла.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы (суммарно за выполнение заданий письменной части и раздела «Говорение») в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 22 | 23 – 35 | 36 – 45 | 46 – 53 |