



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

14.05.2021 № 01-21/818  
г.Оренбург

Об утверждении Регламента по организации, проведению и проверке контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в образовательных организациях Оренбургской области в 2021 году

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 25.03.2021 № 04-17 о проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в целях проверки знаний обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент по организации, проведению и проверке контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в образовательных организациях Оренбургской области в 2021 году (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному бюджетному учреждению «Региональный центр развития образования Оренбургской области» (далее – ГБУ РЦРО) (Тамбовцева М.А.) довести до сведения руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, подведомственных министерству образования Оренбургской области, настоящий Регламент.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, подведомственных министерству образования Оренбургской области, довести до сведения обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц настоящий Регламент.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить

на первого заместителя министра Гордееву Н.А.

5. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр



А.А.Пахомов



Приложение  
к приказу министерства образования  
Оренбургской области  
от 14.05.2021 № 01-21/818

Регламент по организации, проведению и проверке контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в образовательных организациях Оренбургской области в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Регламент по организации, проведению и проверке контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, определяет организацию подготовки, проведения и проверки контрольных работ, категории участников; сроки и продолжительность проведения; техническую схему обеспечения проведения контрольных работ в образовательных организациях; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению контрольных работ; порядок сбора исходных сведений, организацию проверки и обработки результатов контрольных работ; сроки, места и порядок ознакомления участников контрольных работ и (или) их родителей (законных представителей) с результатами.

1.2. Участниками контрольных работ являются:

обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – ОО);

лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) экстерном к ОО (далее – экстерны).

Лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию. При этом необходимо учитывать, что при проведении контрольных работ не разрабатываются адаптированные варианты заданий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Для всех категорий участников контрольных работ используются аналогичные материалы.

1.3. Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Участники контрольной работы участвуют в контрольной работе по одному из указанных учебных предметов по выбору участника.

Прохождение контрольных работ по нескольким учебным предметам не предусматривается.

1.4. Контрольные работы проводятся в ОО, в которых проходят обучение участники контрольных работ.

1.5. Контрольные работы проводятся по контрольным измерительным материалам (далее – КИМ) основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) 2021 года по соответствующим учебным предметам.

Контрольные работы проводятся со следующими изменениями в КИМ:

по физике – без задания №17 (экспериментальное задание на реальном оборудовании);

по химии – без заданий № 23, 24 (экспериментальное задание);

по информатике и ИКТ – без заданий № 13 – 15 (работа с ПМКТ);

по иностранному языку – без раздела «Говорение» (устная часть с использованием ПМКТ).

1.6. Контрольные работы выполняются на специальных бланках.

1.7. Результаты контрольных работ по определенным учебным предметам могут быть использованы ОО при приеме на профильное обучение.

Рекомендуется выставление полученной за контрольную работу отметки в классный журнал.

## 2. Организация проведения контрольных работ

№ п/п	Вид работ	Ответственные	Сроки
1.	Выбор учащимися предметов, формирование сведений в базу данных государственной итоговой аттестации (далее – БД ГИА) (участники контрольных работ, выбранные предметы)	Муниципальный орган управления образования (далее – МОУО), образовательная организация (далее – ОО)	до 30.04.2021
2.	Утверждение состава комиссии по проведению и проверке контрольных работ	ОО	не позднее 04.05.2021
3.	Подготовка оборудования для контрольной работы по информатике и ИКТ, иностранному языку, литературе	ОО	не позднее 3-х дней до начала проведения контрольной работы
4.	Формирование персонифицированных электронных бланков ответов № 1	Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ)	не позднее 3-х дней до начала проведения контрольной работы



5.	Тиражирование бланков № 1, № 2	ОО	не позднее 1 дня до проведения контрольной работы
6.	Размещение зашифрованных архивов с материалами контрольных работ в региональной информационной системе оценки образовательных достижений, обучающихся (далее – РИС ООДО)	РЦОИ	не ранее чем за 1 календарный день до проведения контрольной работы
7.	Получение паролей к защищенным заданиям контрольной работы на технологическом портале, и передача их ответственным лицам в ОО	РЦОИ	в день проведения контрольной работы в 8:30
8.	Получение кодов расшифровки, тиражирование заданий контрольной работы в штабе	ОО	в день проведения контрольной работы в 8:45
9.	Инструктаж участников контрольных работ по заполнению бланков, времени выполнения контрольной работы	Организатор в аудитории	10:00 в день проведения контрольной работы
10.	Выдача участникам полного комплекта материалов для контрольной работы	Организатор в аудитории	в день проведения
11.	Выполнение заданий контрольной работы	Участники контрольной работы	в день проведения
12.	Завершение контрольной работы в аудитории: - сбор заполненных бланков участников контрольных работ; - передача бланков участников, неиспользованных и бракованных комплектов контрольных работ в штаб	Организаторы в аудитории, ответственный организатор ОО	в день проведения контрольных работ: 18, 19, 20, 21 мая 2021 года
13.	Получение ключей и критериев оценивания заданий контрольной работы и передача критериев ответственным лицам в ОО	РЦОИ, технические специалисты ОО	в день проведения контрольной работы не ранее 17:00
14.	Проверка учителями-предметниками ответов участников контрольных работ	учителя-предметники	не позднее двух календарных

			дней (дата контрольной работы включительно)
15.	Передача в РЦОИ бланков в виде электронных образов для последующей обработки результатов	Ответственные специалисты МОУО, муниципального пункта первичной обработки информации (далее – МППОИ)	Работа 18.05 – доставка в РЦОИ 19.05; Работа 19.05 – доставка в РЦОИ 20.05; Работа 20.05 – доставка в РЦОИ 21.05; Работа 21.05 – доставка в РЦОИ 22.05
16.	Сканирование и верификация бланков ответов участников контрольных работ	РЦОИ	с 20 по 26 мая 2021 года
17.	Наложение ключей на ответы 1 части работ	РЦОИ	1 рабочий день
	Оценивание контрольных работ, загрузка результатов в федеральную информационную систему (далее – ФИС)		3 рабочих дня
18.	Ознакомление с результатами контрольных работ	ОО	1 рабочий день с момента публикации результатов
19.	Хранение КИМ и черновики в ОО	ОО	до августа 2021 года
20.	Архивация электронных изображений и материалов на бумажных носителях	РЦОИ, МППОИ	1 день
21.	Формирование статистики для министерства образования Оренбургской области и ОО	РЦОИ	не позднее 30 июня

### 3. Сроки и продолжительность выполнения контрольных работ

Контрольные работы по соответствующим учебным предметам в 2021 году проводятся в следующие даты:

18 мая (вторник) – биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

19 мая (среда) – физика, история;

20 мая (четверг) – обществознание, химия;

21 мая (пятница) – география, иностранные языки (английский, французский, немецкий).



Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

#### Продолжительность выполнения контрольных работ

Наименование учебного предмета	Продолжительность выполнения контрольной работы
Биология	3 часа (180 минут)
Литература	3 часа 55 минут (235 минут)
Информатика и ИКТ	1 час (60 минут)
Физика	2 часа 30 минут (150 минут)
История	3 часа (180 минут)
Обществознание	3 часа (180 минут)
Химия	2 часа 30 минут (150 минут)
География	2 часа 30 минут (150 минут)
Английский язык	2 часа (120 минут)
Немецкий язык	2 часа (120 минут)
Французский язык	2 часа (120 минут)

В продолжительность контрольных работ не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройку необходимых технических средств, используемых при проведении контрольных работ, инструктаж участников, выдачу КИМ, заполнение регистрационных полей бланков).

#### 4. Порядок сбора исходных сведений для проведения контрольных работ

4.1. Сведения об участниках контрольных работ, а также по выбранным ими предметам для участия в контрольных работах, формируются на уровне ОО и вносятся в БД ГИА.

4.2. Срок внесения сведений – не позднее 30.04.2021.

#### 5. Подготовка и проведение контрольных работ в образовательной организации

5.1. Не позднее чем за две недели до проведения контрольных работ руководитель ОО создаёт комиссию по проведению и проверке контрольных работ, определяет ответственных лиц за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ.

В состав комиссии по проведению и проверке контрольных работ входят:

ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение контрольных работ, соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в контрольных работах;

организаторы проведения контрольных работ – учителя, не преподающие предмет, по которому проводится контрольная работа;



технический специалист, обеспечивающий тиражирование бланков, получение и тиражирование заданий контрольных работ, критериев оценивания от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для проведения контрольных работ по иностранному языку, информатике и ИКТ;

учителя-предметники, проверяющие развернутые ответы участников контрольных работ.

Количественный состав комиссии по проверке контрольных работ определяет ОО в зависимости от количества участников контрольных работ.

5.2. Заблаговременно определяется необходимое число аудиторий проведения контрольных работ. Аудитории проведения должны быть изолированы от остальных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения контрольных работ. Автоматизированное распределение участников на уровне РЦОИ не предусмотрено.

В аудиториях проведения контрольных работ должно быть подготовлено:

настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников контрольных работ;

черновики со штампом ОО, в которой проводится контрольная работа; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения контрольных работ).

Аудитории, выделяемые для проведения контрольных работ, оснащаются:

по иностранным языкам – техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию»;

по литературе – полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики;

информатика и ИКТ – компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет».

5.3. Для получения и тиражирования заданий контрольной работы и бланков выделяется отдельное помещение (далее – штаб). Штаб оборудуется принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения и печати КИМ и бланков контрольных работ, критериев оценивания и других материалов контрольных работ. Печать бланков участников производится не позднее 1 дня до проведения контрольной работы.

5.4. Контрольные работы проводятся в ходе учебного процесса в ОО.

Контрольная работа по предмету Информатика и ИКТ начинается в 12:00 часов по местному времени. Контрольные работы по остальным учебным предметам начинаются в 10:00 часов по местному времени.

В день проведения контрольной работы не ранее 08:30 часов по местному времени технический специалист в штабе получает от РЦОИ пароль к защищенным заданиям контрольной работы и тиражирует



материалы для проведения контрольной работы, ответственный организатор пакетирует материалы для аудиторий.

## 6. Порядок проверки и оценивания контрольных работ

6.1. Проверка контрольных работ осуществляется учителями ОО, в которых девятиклассники пишут контрольные работы.

6.2. Ответы участников контрольных работ проверяются одним экспертом (учителем-предметником).

6.3 Эксперты проверяют развернутые ответы участников, записанные ими на бланке № 2. Баллы, выставленные за задания части 2, эксперт переносит в соответствующие поля бланка ответов № 1, специально предусмотренные для оценок эксперта (К1, К2, К3, К4 и т.д.).

Проверка первой части работы осуществляется автоматизировано наложением ключей в РЦОИ.

6.4. Члены комиссии по проверке работ должны соответствовать указанным ниже требованиям.

6.4.1. Знать необходимую нормативную базу:

федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

спецификации КИМ ОГЭ 2021 года по предмету, критерии оценивания.

6.4.2. Владеть компетенциями, необходимыми для проверки контрольных работ:

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

6.5. Проверка контрольных работ должна завершиться не позднее чем через 2 календарных дня после проведения контрольной работы.

## 7. Порядок доставки и обработки бланков контрольных работ

7.1. МППОИ доставляет в РЦОИ электронные образы бланков (после сканирования в МППОИ) с применением информационных систем согласно следующему графику:

работы 18.05.2021 (вт) – доставка в РЦОИ 19.05.2021 (ср);

работы 19.05.2021 (ср) – доставка в РЦОИ 20.05.2021 (чт);

работы 20.05.2021 (чт) – доставка в РЦОИ 21.05.2021 (пт);

работа 21.05.2021 (пт) – доставка в РЦОИ 22.05.2021 (сб).

7.2. Обработка бланков с ответами учащихся контрольных работ осуществляется РЦОИ.

## 8. Обработка результатов контрольных работ

По завершении проверки контрольных работ в ОО и обработки в РЦОИ в течение одного дня РЦОИ осуществляет перевод суммы первичных баллов за контрольную работу в пятибалльную систему оценивания.

## 9. Информирование о результатах контрольных работ

9.1. Не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету участники информируются о результатах выполнения контрольных работ:

обучающиеся – в ОО, в которой они осваивают образовательные программы основного общего образования,

экстерны – в ОО, в которую они были зачислены для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

9.2. День, следующий за днем публикации результатов в РИС ООДО, считается днем официального ознакомления участников с результатами контрольных работ.

9.3. Приём, рассмотрение апелляций и проведение перепроверок по результатам проведения контрольных работ не предусмотрены.